|  |
| --- |
| **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM- MEDITRANS”**  **Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach**  **08-110 Siedlce, ul. B-pa I. Świrskiego 38**  **Tel/fax: 25 63 27253**    Siedlce, dnia 09.05.2019 r.  **S Z C Z E G Ó Ł O W E**  **W A R U N K I K O N K U R S U**  **D o t y c z y :** Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM- MEDITRANS” Stację Pogotowia Ratunkowego  i Transportu Sanitarnego w Siedlcach na: **Świadczenie usług**  **medycznych z zakresu ratownictwa medycznego zespołami typu „S” i „P”**  **Na terenie:**  **miasta i powiatu węgrowskiego**  **miasta i powiatu garwolińskiego**    **w rejonie operacyjnym 14-04 zgodnie z planem działania systemu**  **Państwowe Ratownictwo Medyczne dla**  **Województwa Mazowieckiego** |

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Postępowanie konkursowe ogłoszone jest na podstawie Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, 2219)
3. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK).

* **Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.**
* **Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.**

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy opracować na druku "OFERTA".

Oferent nie może dokonywać **żadnych** zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA" (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).

1. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - powinna być napisana w języku polskim   
   (z wyłączeniem pojęć medycznych), na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
2. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami **na ponumerowanych stronach** należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**Konkurs na świadczenie usług medycznych z zakresu ratownictwa medycznego zespołami typu**

**„S” i „P” na terenie miasta i powiatu ……………………………………………..**

Nie otwierać przed 30.05.2019r. godz.13:00

Liczba stron (określić, ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).

1. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osoby bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego upoważnienia (pełnomocnictwo).
4. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
7. **WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW**
8. Oferent ubiegający się o wykonywanie usług medycznych zobowiązany jest do złożenia:

* oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i projektem umowy (**załącznik nr 1**);
* oświadczenia o wpisie do rejestru o którym mowa w art. 106 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 nr 112 poz. 654), zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2**;
* kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także **oświadczenie (załącznik nr 5)** stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
* zatwierdzony projekt umowy **(załącznik nr 3**);
* oświadczenie oferenta (**załącznik nr 4**);
* oświadczenie oferenta dotyczące personelu lekarskiego spełniającego wymagania   
  o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o PRM. (**załącznik nr 6**);
* oświadczenie oferenta dotyczące kierownika zespołu ratownictwa medycznego podstawowego spełniającego wymagania o których mowa w art. 36 ust. 5 ustawy o PRM **(załącznik nr 6a);**
* oświadczenia, że wyposażenie ambulansów typu „S" i „P” jest zgodne z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane oraz zgodne z Zarządzeniem nr 14/2019/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia;
* wykaz ambulansów przeznaczonych do realizacji zamówienia;
* kopie dokumentów rejestracyjnych ambulansów przedstawionych w ofercie wraz ze świadectwem homologacji;
* oświadczenia o posiadaniu w ambulansach systemu transmisji zapisu EKG (12 odprowadzeń) w ramach współpracy odpowiednio do oddziałów wykonujących PCI i leczenie trombolityczne i/lub SOR;
* wykaz personelu Podwykonawcy przeznaczonego do realizacji zamówienia (**załącznik nr 7**); wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje lekarzy (dyplom specjalizacji, karta specjalizacyjna i ewentualne dokumenty potwierdzające jej przedłużenie)
* kopia aktualnego Certyfikatu ISO w zakresie usług medycznych ratownictwa medycznego

1. Dokumenty wymienione w ust.1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. W przypadku gdy świadczeniobiorca nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
3. **USZCZEGÓŁOWIENIE PRZEDMIOTU KONKURSU**
4. Określenie przedmiotu konkursu

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w warunkach konkursu wraz z załącznikami.

Do konkursu ofert mogą przystępować podmioty lecznicze.

Warunki płatności: 30 dni od daty złożenia faktury.

Termin realizacji: **od 01.07.2019r. do 31.12.2020r**.

Wykonywanie usług medycznych z zakresu ratownictwa medycznego przez Podwykonawcę odbywać się będzie przy zastosowaniu wyposażenia, sprzętu, aparatury i innych urządzeń, spełniających wszelkie dopuszczalne normy i atesty.

Podwykonawca oświadcza, że wyposażenie, sprzęt, aparatura i inne urządzenia wykorzystywane do badań są sprawne i posiadają wszelkie dopuszczenia do pracy.

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. **ZASADY OCENY OFERT**
3. Zasady wyboru oferty.

Zamawiający wyłoni Oferenta, którego oferta:

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWK;
* przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów.

1. Kryteria oceny ofert
   1. Oferty będą ocenione na podstawie następujących kryteriów:

**cena - 100%**

* 1. Zamawiający informuje, że maksymalne wynagrodzenie (dobowa cena jednostkowa) z tytułu świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem konkursowym może wynieść:
* dla zespołu specjalistycznego: do 3 650,00 zł / słownie: trzy tysiące sześćset pięćdziesiąt zł /
* dla zespołu podstawowego: do 2 792,00 zł / słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dwa zł /
* dla zespołu podstawowego czasowego: do 1 420,00 zł / słownie: jeden tysiąc czterysta dwadzieścia zł/.
  1. Rozliczenia między zamawiającym a oferentem będą prowadzone w PLN.

1. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWK, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, będzie podlegała odrzuceniu. Brak odpowiedzi ze strony oferenta będzie traktowany jako zgoda na poprawienie omyłek.
4. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**
5. Ofertę w zamkniętej/zaklejonej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu należy złożyć do dnia 30.05.2019r. do godz.12:00 w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlce, ul. B-pa I. Świrskiego 38.
6. Na swoje życzenie Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
7. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWK terminu składania ofert.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu składania ofert.
9. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SWK ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA**
10. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWK, sposobem przygotowania i złożenia oferty - **kierując swoje zapytania na piśmie.**

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom bez wskazania źródła zapytania.

**Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWK w wypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.**

Do kontaktu z oferentami w sprawach jw. upoważniony jest:

**Dyrektor Leszek Szpakowski Tel/Fax. 25 63 272 53**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający Oferenci przekazują **pisemnie.**
2. **TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWK**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunkach Konkursu.
4. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania - Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**
2. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wniesienie skargi przerywa bieg terminu związania ofertą.
4. **MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI KONKURSOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia 30.05.2019 r. o godz. 13:00
6. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez DYREKTORA .
7. **OBOWIĄZKI ZAMAWAJĄCEGO**
8. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich Oferentów przekaże uczestnikom postępowania konkursowego informacje dotyczące:

* nazwy i adresu Oferenta;
* ceny oferty;

1. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaże wszystkim Oferentom:

* nazwę i adres Oferenta, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą;
* uzasadnienie wyboru oferty;

1. Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowaniu konkursowym i akceptacji wyników konkursu przez DYREKTORA.
2. **ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy w załączniku.

1. **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający wymaga, aby Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWK.

W przypadku braku protestów, odwołań i skarg, oferent obowiązany jest przesłać do zamawiającego podpisaną i wypełnioną umowę w dwóch egzemplarzach oraz załączyć do niej formularz cenowy zgodnie ze złożoną ofertą po terminie 7 dni od dnia, w którym wszyscy uczestnicy postępowania powzięli lub mogli powziąć wiadomość o wynikach postępowania.

Podpisanie umowy musi nastąpić przed upływem terminu związania ofertą

1. **PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW**
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
   1. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
   2. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
   3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i Dyrektora.
3. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
   1. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
   2. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
   3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
   4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
   5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

*Szczegółowe Warunki Konkursu zatwierdził*

DYREKTOR LESZEK SZPAKOWSKI