

UMOWA

Nr / D / 2019

ZAWARTA w DNIU 2019 ROKU
w SIEDLCACH

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r nr 112, poz 654 z późn.zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert;

POMIĘDZY:

1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „RM-MEDITRANS” Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000045497, NIP: 821 - 20 - 98 - 373, REGON: 000297550, reprezentowanym przez **Dyrektora - Leszka SZPAKOWSKIEGO**; dalej zwanym „**Udzielającym Zamówienia**”;

a

2., zm:, numer PESEL:, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej:, NIP:, REGON:; zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”;

zwanymi dalej łącznie **Stronami** a indywidualnie **Stroną**;

Zważywszy, że:

- *Udzielający Zamówienia prowadzi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego działalność polegającą na zapewnieniu pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,*
- *W ramach przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienia funkcjonuje Siedleckie Pogotowie Ratunkowe, ul. I. B-pa Świrskiego 38, 08 - 110 Siedlce;*
- *Przyjmujący Zamówienie, działając jako przedsiębiorca, wykonuje zawód pielęgniarki w ramach czego udziela między innymi świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15.07.2011 r o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2011 nr 174 poz. 1039, z późn zm.); zawód ratownika medycznego w rozumieniu art. 10 i art.11 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.06.191.1410 z późn. zm.);*
- *Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia dążą wspólnie do zapewnienia ciągłości świadczeń Udzielającego Zamówienia, których elementem są usługi zlecane Przyjmującemu Zamówienie,*

Strony zawierają niniejszą Umowę:

§ 1. Definicje

„RM-MEDITRANS”	oznacza Udzielającego Zamówienia;
ustawa o PRM	oznacza ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.06.191.1410 z późn. zm.);
ustawa o prawach pacjenta	oznacza ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.09.52.417 z późn. zm.);
ustawa o zawodzie lekarza	oznacza ustawę z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.08.136.857 j.t. z późn. zm.);
ustawa o zawodzie pielęgniarki i położnej	oznacza ustawę z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.09.151.1217 j.t. z późn. zm.);
CD Siedlce	oznacza Centrum Dyspozytorskie w Siedlcach;
zdarzenie	oznacza zdarzenie powodujące stan nagłego zagrożenia zdrowotnego lub sytuację dostrzeżenia i zgłoszenia takiego zdarzenia;
miejsce zdarzenia	oznacza miejsce, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące stan nagłego zagrożenia zdrowotnego i obszar, na który rozciągają się jego skutki;
system	oznacza System Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 1 ustawy o PRM;

zespół ratownictwa medycznego	oznacza jednostkę systemu, o której mowa w art. 32 ust.1 pkt. 2 ustawy o PRM, podejmującą medyczne czynności ratunkowe w warunkach poza szpitalnych, spełniającą wymagania określone w ustawie o PRM, będącą w dyspozycji „RM-MEDITRANS” lub innych podmiotów, które zobligowane są na podstawie odrębnych przepisów do udostępnienia zespołu do dyspozycji „RM-MEDITRANS”;
stacja pogotowia ratunkowego	jednostka organizacyjna „RM-MEDITRANS” posiadająca infrastrukturę niezbędną do stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego zlokalizowana w Siedlcach;
pierwsza pomoc	oznacza pierwszą pomoc, o której mowa w art. 3 pkt 7. ustawy o PRM;
lekarz koordynator ratownictwa medycznego	oznacza lekarza koordynatora ratownictwa medycznego, o którym mowa w art. 29 ustawy o PRM, działający w wojewódzkim centrum powiadamiania ratunkowego właściwym dla obszaru działania „RM-MEDITRANS”;
dni wolne od pracy	oznaczają dni wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.51.4.28 z późn. zm.);
Zamówienie	oznacza Zamówienie, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.

§ 2. Zamówienie

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania obowiązków dyspozytora medycznego na obszarze działania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach, wszystkim potrzebującym pomocy w zakresie usług wykonywanych przez pogotowie ratunkowe.

§ 3. Zakres wykonywanych usług

- W ramach Zamówienia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 5 ustawy o PRM oraz z uwzględnieniem algorytmu zbierania wywiadu medycznego, o których mowa w ust.6
 - przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;
 - przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;
 - zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu, o których mowa w art.32 ust.1 ustawy o PRM, i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
 - zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
 - powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
 - powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ustawy o PRM, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia;
 - współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego, o których mowa w art.13 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz.209 i 1566).
- Zakres podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa obowiązujące Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ramowych procedur przyjmowania oraz obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień przez dyspozytora medycznego i dysponowania zespołami ratownictwa medycznego oraz procedury i wytyczne obowiązujące u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie.

§ 4. Czas i miejsce wykonywania Zamówienia

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia w systemie całodobowych dyżurów w CD, zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienia harmonogramem miesięcznym, w tym w dni ustawowo wolne od pracy (dalej: **dyżury**).
- Przyjmujący Zamówienie składa propozycje terminów wykonywania dyżurów na kolejny miesiąc kalendarzowy do 10 dnia poprzedniego miesiąca.
- Udzielający Zamówienia w miarę możliwości uwzględni propozycje dyżurów mając na uwadze zapewnienie ciągłości świadczonych przez Udzielającego Zamówienia usług.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania co najmniej 48 godzin dyżuru miesięcznie.
- Przyjmujący Zamówienie zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie zobowiązuje się do wykonania co najmniej godzin dyżuru miesięcznie. Zmiana ilości zadeklarowanych godzin może nastąpić tylko po wyrażeniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnienia co najmniej dwóch dyżurów w ciągu roku spośród następujących dni: **01 stycznia, pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkanocnych, 01 listopada, 24,25 i 26 oraz 31 grudnia.**

§ 5. Sposób wykonywania Zamówienia

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia z należytą starannością, uwzględniając cel zawarcia umowy, zawodowy

charakter wykonywanych czynności, wykorzystując aktualny stan wiedzy i umiejętności medycznych z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o PRM oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również regulacji wewnętrznych wydanych przez Udzielającego Zamówienia dotyczących sposobu świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, pozostających w zakresie Zamówienia.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Zamówienia i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze.
3. Obowiązek określony w pkt. 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w której ze względu na okoliczności siły wyższej niezależnej od Przyjmującego Zamówienie uniemożliwione jest wykonywanie Zamówienia.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 powyżej Przyjmujący Zamówienie, w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia ustala zastępstwo i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy podmiotowi, który posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia w czasie trwania dyżuru pomieszczeń socjalnych do użytku przez Przyjmującego Zamówienie w celach odbywania krótkiego wypoczynku, niekolidującego z wykonywaniem Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia, udostępniania oraz weryfikacji dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy lub innych przepisów prawa, według wzorów obowiązujących w „RM-MEDITRANS”.
7. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest ściśle przestrzegać zasad przetwarzania danych określonych w art. 5 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znane mu są wewnętrzne standardy, związane z ochroną informacji obowiązujące w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienia, w szczególności wynikające z Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz Systemu Zarządzania Jakością. Na ich podstawie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do chronienia przed dostępem osób nieuprawnionych informacji podlegających prawnej ochronie przetwarzanych w ramach obowiązków zleconych oraz metod ich zabezpieczania. Zakres chronionych informacji obejmuje w szczególności: dane osobowe pracowników, dane osobowe pacjentów oraz szczególne kategorie danych osobowych pacjentów tj. dane dotyczące zdrowia, a obowiązek ochrony informacji i metod jej zabezpieczenia istnieje w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, przepisami krajowymi oraz wewnętrznym systemom Administratora tj. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz Systemem Zarządzania Jakością (SZJ), w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
 - 2) Udzielający Zamówienia jako administrator danych osobowych w myśl art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje, że dane osobowe Przyjmującego Zamówienia będą przetwarzane wyłącznie w celach i sposobach związanych z realizacją umowy. Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj. art. 6 pkt. 1 ust. a-b (RODO). Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, E-mail: iodo@rmmeditrans.pl. Dane Przyjmującego Zamówienia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu. Osoby, których dane są przetwarzane przez Udzielającego Zamówienia, mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
 - 3) Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzrędnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich nie podania będzie niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w formie kursów doskonalenia zawodowego zgodnie z art.26 ust.5 ustawy o PRM oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (DZ. U. 2017, poz.1620) i obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego Zamówienia.
9. Na polecenie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, obowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia nie może żądać wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia, a Przyjmujący Zamówienie za uczestnictwo w takim szkoleniu.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do noszenia podczas dyżuru ubrania ochronnego wraz z identyfikatorem według wzoru określonego przez Udzielającego Zamówienia. Odzież ta pozostaje własnością Przyjmującego Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do pozostawania w pełnej gotowości do świadczenia usług podczas dyżuru. W szczególności Przyjmujący Zamówienie nie może oddalać się z CD.
12. Przyjmujący Zamówienie nie może rozpocząć dyżuru z opóźnieniem ani zakończyć przed jego upływem bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie nie może zakończyć dyżuru w przypadku, w którym do wykonywania czynności tego samego typu, jakie pozostają w zakresie Zamówienia, nie stawiła się osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienia, do momentu upływu 30 minut od chwili zgłoszenia tego faktu Udzielającemu Zamówienia lub osobie przez niego upoważnionej.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przy sobie w czasie wykonywania dyżuru w zespole ratownictwa medycznego czynny telefon komórkowy o znanym numerze dla Udzielającego Zamówienia i wyraża zgodę na używanie go jako medium do przekazywania informacji przez Udzielającego Zamówienia.
15. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do wykonywania Zamówienia z poszanowaniem godności chorego oraz z uwzględnieniem wymogów kultury osobistej.
16. Zakazane jest wykonywanie Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, jeśli Przyjmujący Zamówienie pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub po ich użyciu.
17. Szczegółowe warunki lub sposób wykonywania Zamówienia mogą być określone przez Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania instrukcji i procedur Systemów Zarządzania Wdrożonych przez Udzielającego Zamówienia.
19. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić Przyjmującemu Zamówienie bezpłatny dostęp do Forum „RM-MEDITRANS” pod adresem elektronicznym: www.forum.rmmeditrans.pl. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że Forum stanowi podstawowe źródło informacji przekazywanych na bieżąco przez Udzielającego Zamówienia i zobowiązuje się do znajomości i respektowania zarządzeń, instrukcji i ogłoszeń umieszczonych na Forum.

§ 6. Środki niezbędne do wykonywania Zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje Zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków „RM-MEDITRANS”, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz innych usług pozostających w zakresie Zamówienia. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do ich dostarczenia Przyjmującemu Zamówienie w terminie i w miejscu wykonywania Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zabezpieczenia oraz utrzymania sprzętu w pełnej gotowości, sprawności i czystości podczas pełnienia dyżuru.
3. Konserwacja, uzupełnienie lub naprawa sprzętu, aparatury i innych środków powierzonych Przyjmującemu Zamówienie odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, chyba że konieczność dokonania tych czynności powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich awarii sprzętu powierzonego Przyjmującemu Zamówienie, niemających drobnego charakteru lub których Przyjmujący Zamówienie nie może usunąć w ramach obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 minut od spostrzeżenia awarii, braku lub niezdatności środków do użycia.
5. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wyrządzone poprzez niedopełnienie obowiązków określonych powyżej szkody w mieniu powierzonym przez Udzielającego Zamówienia w pełnej wysokości.

§ 7. Wyłączenie stosowania przepisów prawa pracy

1. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że w ramach wykonywania Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem „RM-MEDITRANS” oraz świadczy usługi objęte zakresem Zamówienia w ramach prowadzenia swojej działalności gospodarczej.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, określone w § 12 jest wynagrodzeniem brutto, Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w zakresie należności skarbowych, z tytułu ubezpieczeń społecznych bądź zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje ryzyko gospodarcze wykonywania Zamówienia, w szczególności w przypadku nieosiągnięcia przez Przyjmującego Zamówienie przewidywanych przez niego przychodów.

§ 8. Oświadczenia i zapewnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) spełnia warunki do wykonywania zawodu dyspozytora określone w ustawie o PRM i innych przepisach prawa;
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - posiada wykształcenie wymagane dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego,
 - przez okres co najmniej 5 lat była zatrudniona przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w pogotowiu ratunkowym, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub w izbie przyjęć szpitala;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu ludzkiemu,
 - 2) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu dyspozytora, w szczególności na wykonywanie Zamówienia;
 - 3) wykazuje nienaganną postawę etyczną;
 - 4) wykazuje znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania Zamówienia;
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą w formie: działalność pielęgniarek i położnych;
 - 6) posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomość przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych pozostających w zakresie przedmiotu Zamówienia oraz posiada wiedzę oraz umiejętności niezbędne do udzielania świadczeń będących przedmiotem Zamówienia;
2. Na dowód powyższego Przyjmujący Zamówienie przedkłada:
 - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego, kopię dyplomu ukończenia szkoły pielęgniarstwa/szkoły położnych /kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych w zakresie ratownictwa medycznego lub dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego "ratownik medyczny" ;
 - 2) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu wydane przez odpowiednią Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych;
 - 3) dokumenty dotyczące posiadanych specjalizacji i ukończonych kursów kwalifikacyjnych, zaświadczenie o ukończeniu kursu dla dyspozytorów medycznych służb ratowniczych;
 - 4) wypis z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie tej działalności przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 5) zaświadczenie lekarskie z przychodni medycyny pracy potwierdzające stan zdrowia Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany w/w wymagań określonych umową w przypadku zmiany warunków określonych Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym, Zarządzeniem Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia lub innymi przepisami prawa.

§ 9. Kontrola świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie

1. Na każde żądanie Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli w zakresie wykonywania Zamówienia, zarówno w miejscu świadczenia usług pozostających w zakresie Zamówienia jak i w siedzibie „RM-MEDITRANS”.
2. Kontrola, o której mowa powyżej, przeprowadzona będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów dotyczących kontroli wewnętrznej obowiązującej w „RM-MEDITRANS” z wyłączeniem prawa do zaskarżenia czynności kontrolnych i pokontrolnych do Sądu Pracy.

§ 10 . Odpowiedzialność za szkody

1. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za szkody majątkowe oraz niemajątkowe wyrządzone „RM-MEDITRANS” lub osobom trzecim w związku z wykonywanym Zamówieniem, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz.U. Nr 293, poz. 1729) oraz kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie przedkłada kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej oraz zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć Udzielającemu Zamówienia

kopię każdego dokumentu zmieniającego treść zawartej polisy ubezpieczeniowej, w szczególności przedłużenie obowiązywania polisy.

4. Udzielający Zamówienia nie odpowiada wobec Przyjmującego Zamówienie za poniesione przez niego szkody majątkowe lub niemajątkowe związane z wykonywaniem Zamówienia, chyba że szkoda wynika z rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku braku kontynuacji ubezpieczenia OC, o którym mowa w pkt. 2 Przyjmujący Zamówienie ponosi względem Udzielającego Zamówienia pełną odpowiedzialność za wyrządzone osobom trzecim szkody związane z wykonywaniem czynności objętych umową.

§ 11. Wyłączenie

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług na rzecz innych podmiotów lub polecać usługi swoje lub innych podmiotów, w tym usługi pozamedyczne. W szczególności nie może on polecać usług zakładów pogrzebowych.

§ 12. Wynagrodzenie

1. Udzielający Zamówienia wypłaci Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie za wykonywanie Zamówienia:

- w wymiarze: zł (słownie: zł) za godzinę pełnienia dyżuru brutto,
- w wymiarze: zł (słownie: zł) za godzinę pełnienia dyżuru brutto, za wykonywanie zadań starszego dyspozytora,

niezależnie od terminu pełnienia dyżuru, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku pełnienia dyżurów w Święta Wielkanocne, Wigilię Bożego Narodzenia, Święta Bożego Narodzenia, Sylwestra i Nowy Rok (dalej: **dni świąteczne**) – w godzinach od 7.00 rano pierwszego dnia świątecznego do 7.00 rano dnia następującego po dniach świątecznych stawka godzinowa określona w ust. 1 ulega zwiększeniu o **30 %**.
3. W przypadku przekroczenia ilości godzin określonych w harmonogramie, każda godzina świadczenia usług zostanie opłacona wg stawki określonej dla danego dnia, proporcjonalnie do stosunku przedłużenia dyżuru do pełnej godziny.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i dostarczeniu go do siedziby Udzielającego Zamówienia nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca, w terminie do 28 dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.
5. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawki wynagrodzenia o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana wymaga uzgodnienia przez obie strony oraz formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Przyczynami uzasadniającymi zmianę stawki mogą być w szczególności:
 - 1) zmiana wysokości kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne udzielane przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) otrzymanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na koszty udzielanych świadczeń;
 - 3) zaistnienie okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.

7. Przyjmującemu Zamówienia, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w świadczeniu usług i podnoszenie wydajności oraz jakości usług przyczyniając się szczególnie do wykonywania zadań „RM-MEDITRANS” mogą być przyznawane nagrody pieniężne lub mogą być sfinansowane szkolenia, kursy, wyjazdy służbowe itp. związane z wykonywaniem umowy.

§ 13. Kary umowne

1. W razie wystąpienia naruszeń postanowień niniejszej umowy Udzielający Zamówienia może zastosować następujące kary umowne:

- 1) brak ubrania ochronnego, zgodnie z § 5 na dyżurze - 30% należności za dany dyżur, obliczone proporcjonalnie do ilości godzin pozostawania bez tego ubrania;
- 2) uzasadniona skarga pacjenta na czynności wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w związku lub w czasie wykonywania Zamówienia - 80% należności za dany dyżur;
- 3) niewłaściwego lub nieczytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej - 60% należności za dany dyżur
- 4) braku stawienia się w miejscu wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia do pełnienia dyżuru lub samowolnego opuszczenia tego miejsca - 100% należności za dany dyżur,
- 5) braku udziału w szkoleniu zorganizowanym przez Udzielającego Zamówienia skutkuje nałożeniem kary w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za nieobecność na każdym szkoleniu.

2. Zastosowanie wyżej wymienionych kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o zaobserwowanych uchybieniach w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przypadku naruszenia niniejszej umowy na piśmie pod rygorem braku możliwości zastosowania wyżej wymienionych kar umownych.
4. Zastosowanie kar umownych, o których mowa w punkcie 1 powyżej może nastąpić poprzez potrącenie kwoty kary umownej z wynagrodzenia, które należne będzie Przyjmującemu Zamówienie za miesiąc, w którym dokonano stwierdzenia naruszenia umowy uzasadniającego zastosowanie tej kary lub miesiąca kolejnego, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

§ 14. Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od roku do roku z możliwością jej przedłużenia w formie aneksu.

§ 15. Zawieszenie wykonywania Zamówienia

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo zawieszenia wykonywania Zamówienia w przypadku planowanej przerwy w związku z planowanym wypoczynkiem.
2. Przyjmujący Zamówienie ustala termin wykorzystania prawa do zawieszenia wykonywania Zamówienia w porozumieniu z Udzielającym Zamówienia

przynajmniej na 30 dni od dnia planowanego zawieszenia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ustanowienia zastępstwa na czas nieobecności w porozumieniu pisemnym z Udzielającym Zamówienia we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy podmiotowi, który posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia, chyba że Udzielający Zamówienia postanowi inaczej.

§ 16. Wypowiedzenie

1. Umowa może być rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia bez terminu wypowiedzenia jeżeli:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie nie spełnia warunków określonych w § 8 niniejszej umowy lub na kolejne wezwanie Udzielającego Zamówienia nie udokumentował ich spełnienia;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie nie zawarł lub nie kontynuuje umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 10;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie dwukrotnie w okresie wykonywania Zamówienia nie stawia się na dyżur bez usprawiedliwienia lub bez wcześniejszego zawiadomienia Udzielającego Zamówienia lub bez wcześniejszego zapewnienia zastępstwa na zasadach określonych w § 5;
 - 4) Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał Zamówienie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub po ich użyciu;
 - 5) Przyjmujący Zamówienie z winy umyślnej spowoduje szkodę Udzielającemu Zamówienia lub działaniami związanymi z wykonywaniem Zamówienia spowoduje szkodę majątkową lub niemajątkową osobie trzeciej;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie inaczej rażąco uchybi zasadom wykonywania zawodu, przepisom prawa lub regulacjom wewnętrznym Udzielającego Zamówienia obowiązującym Przyjmującego Zamówienia lub innym postanowieniom niniejszej umowy.
 - 7) Udzielający Zamówienia nie posiada umowy z NFZ, umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu lub wartość kontraktu uległa zmniejszeniu.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Przyjmującego Zamówienie w przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia przekraczającą 60 dni.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyn.
4. Wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie Strona dokonuje na piśmie.

§ 17.

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające z nią w związku rozpatrywane będą przez Sąd powszechny właściwy dla miasta Siedlce.
3. W przypadku, w którym którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, nieistniejące, bezskuteczne, niewykonalne lub niemożliwe do wyegzekwowania pod jakąkolwiek jurysdykcją, Strony postanawiają, że w tym zakresie stosować będą postanowienia jak najbardziej zbliżone do celu i charakteru niniejszej umowy, w pozostałym zaś zakresie umowa ta pozostawać będzie w mocy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienia niniejszym oświadcza, że wszelkie prawa przysługujące Udzielającemu Zamówienia, związane z niniejszą umową mogą być wykonywane przez organy reprezentujące Udzielającego Zamówienia oraz przez: Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, Koordynatora zespołu dyspozytorów medycznych. Niniejsze postanowienie równoznaczne jest z udzieleniem pełnomocnictwa każdorazowym osobom pełniącym te obowiązki w przedsiębiorstwie Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie może składać oświadczenia woli i wiedzy związane z niniejszą umową osobom określonym w punkcie 5 powyżej, jedynie w zakresie ich kompetencji ustalonych w regulacjach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia pod rygorem bezskuteczności oświadczenia.
7. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE