

Załącznik nr. 3
do Zarządzenia nr 15/2019 z dnia 10.07.2019 roku
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„RM-MEDITRANS”
Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach

Warunki przetargu

§ 1.

1. Zawarcie umowy najmu /dzierżawy następuje w wyniku rozstrzygnięcia pisemnego przetargu organizowanego przez Dyrektora SP ZOZ „RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora, działająca według zasad określonych w Regulaminie Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 15/2019 z dnia 10.07.2019 roku.
3. Regulamin Komisji nadaje Dyrektor.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji lub osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
5. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz spółki osobowe prawa handlowego, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu.
6. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w przetargu, zatwierdzonym przez Dyrektora.
7. Dyrektorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Dyrektor może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 2.

1. Warunkiem przystąpienia Oferenta do przetargu jest złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu. Złożenie oferty jest traktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z przetargiem.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Oferent biorący udział w przetargu może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z wyszczególnionych niżej pozycji.

Lp.	Wykaz pomieszczeń	Powierzchnia	Minimalna cena netto
1	Miejsce postojowe ul. Szpitalna 2 Łosice	18 m ²	50 zł
2	Miejsce postojowe ul. Szpitalna 2 Łosice	18 m ²	50 zł

3	Garaż ul. Szpitalna 2 Łosice	15,58 m ²	100 zł
4	Garaż ul. Bartoszowa 5 Sokołów Podlaski	20 m ²	100 zł
5	Pomieszczenia wraz z holem w budynku przy ul. Bartoszewej 5 w Sokołowie Podlaskim	88 m ²	500 zł
6	Tablica reklamowa dwustronna ul. Bartoszowa 5 Sokołów Podlaski	2x12,5 m ²	150 zł

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym dostępnym na stronie internetowej Zakładu rmmeditrans.siedlce.pl bądź w sekretariacie firmy przy ul. B-pa I.Świskiego 38 w Siedlcach, stanowiącym załącznik nr. 1 do Warunków przetargu.
5. Ofertę i załączniki podpisują osoby do tego upoważnione.
6. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz reprezentowania oferenta w przetargu.
7. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów przetargowych ponosi oferent.
8. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty. Poniesienie tych kosztów przez uczestnika przetargu nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie organizatora przetargu.
9. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione organizatorowi przetargu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
10. Organizator przetargu obowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów.
11. Oznakowanie koperty zawierającej ofertę winno zawierać: adres organizatora przetargu, nazwę, adres i numer telefonu oferenta umożliwiające dalszą korespondencję z nim lub zwrot nie otwartej oferty przetargowej.
12. Koperta zawierająca ofertę wraz z załącznikami winna być zamknięta i opatrzona dopiskiem „**Nie otwierać do 01.08.2019 r. do godz. 9:10**”.
13. Jeżeli koperta, zawierająca ofertę nie będzie odpowiednio oznakowana i zamknięta, organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie.
14. Oferty nie spełniające wymagań określonych w warunkach przetargu będą odrzucone.
15. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
16. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
17. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w ust. 16 nie jest możliwe.
18. W przypadku rezygnacji z wynajmu lub dzierżawy przez Oferenta który wygrał przetarg, prawo do jego wynajmu lub dzierżawy nabywa Oferent deklarujący kolejną najwyższą cenę.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Oferty nie spełniające kryterium cenowego zostaną odrzucone.

§ 3.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej RM-MEDITRANS Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego, z siedzibą przy ul. B-pa I. Świrskiego 38, 08-110 Siedlce (nr tel. 25 63 272 53, e-mail meditrans@siedlce.home.pl), zwany dalej **Administratorem** lub **SP ZOZ RM-MEDITRANS**;
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych e-mail: iodo@rmmeditrans.pl;
3. Dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Prawie Zamówień Publicznych;
4. Przetwarzanie danych osobowych Oferenta jest niezbędne w celu związanym z postępowaniem przetargowym;
5. Podanie danych osobowych Oferenta w zakresie bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym na najem lokali użytkowych, pomieszczeń gospodarczych i garaży należących do zasobu SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS. Niepodanie określonych danych spowoduje niemożliwość udziału w postępowaniu przetargowym;
6. Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, uprawnione do wglądu, procesowania i kontroli dokumentacji postępowania;
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawie Zamówień Publicznych;
8. Oferentowi przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO;
9. Jeżeli Oferent uważa, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących postępowania przetargowego narusza w/w rozporządzenie ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Decyzje w postępowaniu wobec Oferenta nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 4.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
2. Informację o wyniku przetargu Dyrektor przekazuje jego uczestnikom w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie wywiesza ją na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jednostki.

§ 5.

1. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę najmu/dzierżawy zawiera Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
3. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy, w terminie o którym mowa w ust. 1, upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy.
4. Umowy najmu/dzierżawy będą zawarte na czas nieoznaczony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Umowa będzie waloryzowana 1 raz w roku o wskaźnik inflacji.

§ 6.

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę do Dyrektora na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Skargę wnosi się w terminie 3 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń Zakładu.
4. Dyrektor w terminie 3 dni od otrzymania skargi pisemnie informuje uczestników przetargu o fakcie wpłynięcia skargi i toku dalszego postępowania.
5. Dyrektor może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie postępowania albo unieważnić przetarg.
6. Do czasu rozpatrzenia skargi, Dyrektor wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem lub wydzierżawieniem nieruchomości.

Siedlce 10.07.2019 r.

(miejscowość data)

.....
(zatwierdził)