

Załącznik nr. 2
do Zarządzenia nr 5/2019 z dnia 07.03.2019 roku
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w
Siedlcach

Regulamin pracy komisji przetargowej

Zadaniem komisji przetargowej jest:

1. Podanie do publicznej wiadomości informacji o przetargu, co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Jednostki oraz zamieszczając je na stronie internetowej Jednostki, ponadto w prasie lokalnej o zasięgu co najmniej gminnym.

Ogłoszenie powinno zawierać informacje:

- 1) Określające przedmiot przetargu i jego minimalną kwotę wynajmu/dzierżawy.
 - 2) O czasie i miejscu przetargu.
 - 3) O sposobie, miejscu, formie i terminie składania ofert.
 - 4) O terminie i miejscu w którym można zapoznać się z warunkami przetargu.
2. Przeprowadzenie części jawnej przetargu w obecności oferentów w terminie podanym w ogłoszeniu.

W części jawnej Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) podaje liczbę otrzymanych ofert, sprawdza dokumenty
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone
 - 3) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów
 - 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu
 - 6) stwierdza odrzucenie oferty
 - 7) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu
 - 8) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu
 - 9) sporządza protokół z tej części przetargu
 - 10) zamyka część jawną przetargu.

Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu jeżeli:

- 1) Nie odpowiada ona warunkom przetargu.
 - 2) Została złożona po wyznaczonym terminie.
 - 3) Jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.

3. W części niejawnej Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przeprowadzając następujące czynności:
- 1) analizuje treść ofert zakwalifikowanych do części niejawnej przetargu
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w warunkach przetargu
 - 3) wnioskuje do Dyrektora o zamknięcie przetargu i wybór najkorzystniejszej oferty
4. Komisja może, zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących jego oferty. Żądanie wyjaśnienia składa się w formie pisemnej.
5. W przypadku równorzędnych ofert komisja zorganizuje dodatkowy przetarg ustny.
6. Komisja sporządza protokół z części niejawnej przetargu i przedkłada go wraz z protokołem z części jawnej Dyrektorowi celem zajęcia stanowiska odnośnie dalszego postępowania.

Siedlce, 07.03.2019 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR

Leszek Szpakowski

.....
(zatwierdził)